

FICHA DE POSTULANTE
(FICHA DE RESUMEN CURRICULAR)

CAS N° _____-2026-MDCN-T

a plazo determinado por Necesidad Transitoria

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

1. DATOS PERSONALES (*)

Documento de identidad (*)	DNI		RUC. (*)			
Apellidos y Nombres (*)						
Fecha de Nacimiento (*)			Sexo (*)		Estado civil	
Dirección (*)						
Distrito(*)						
Teléfono(*)						
Correo electrónico personal (*)						
Sistema Pensionario (*)	ONP	AFP	(especificar AFP)	Tiene alguna Discapacidad(*)	SI	NO
				CONADIS	(N° de Carnet)	
Es Licenciado de las Fuerzas Armadas (*)	SI		NO		Detalle de Discapacidad:	
Documento que acredite (*)						
Deportista Calificado de Alto Rendimiento (*)	SI		NO			
Documento que acredite (*)						

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (*)

Nivel de Estudios Alcanzado (egresado, bachiller, Titulado, etc)	Institución Educativa (Instituto, Universidad, etc)	Profesión o especialidad	Fecha de inicio	Fecha de fin
(Puede agregar más recuadros)				

3. COLEGIATURA (*)

Colegio Profesional				Número de Colegiatura	
Condición a la Fecha	¿Habilitado?	SI	NO		

4. CURSOS, DIPLOMADO, PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN (*)

Tipo de Estudios	Nombre del Curso/Diplomado/Programa de Especialización	Centro de Estudios Nombre de la Institución	Periodo de Estudios		Horas
			Fecha de Inicio	Fecha de fin	

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



(Puede agregar más recuadros)					

5. EXPERIENCIA LABORAL (*)

Nombre de la Entidad / Empresa / Institución	Área / Unidad Orgánica	Sector (Publico / Privado)	Cargo / Puesto	Funciones Realizadas	Desde (DD/MM/AAAA)	Hasta (DD/MM/AAAA)	Tiempo laborado
(Puede agregar más recuadros)							

6. CONOCIMIENTOS OFIMÁTICA

Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado
(Puede agregar más recuadros)			

7. CONOCIMIENTOS EN IDIOMAS Y/O DIALECTOS

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

8. CONOCIMIENTOS QUE DECLARA CONOCER (de acuerdo a la convocatoria del perfil)

Descripción (EJEMPLOS)

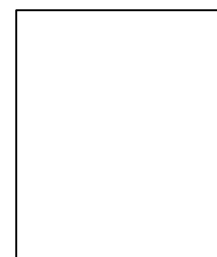
- Regímenes Laborales del Estado con énfasis en el Régimen de la Carrera Administrativa, Régimen Laboral de la Actividad Privada, CAS y Servicio Civil.
- Procesador de Textos (Word, Open Office Write, etc) Básico

9. INFORMACION ADICIONAL

Descripción:

Firma

DNI:



Huella Digital

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.